

07.06.2024г. № 40
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»
ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ПРЕОБРАЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, руководствуясь Уставом Преображенского муниципального образования, администрация Преображенского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить положение об организации ярмарок на территории Преображенского муниципального образования, организатором которых является администрация Преображенского муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном Вестнике Преображенского МО и разместить на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского
муниципального образования

А.А. Свистунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Преображенского муниципального
образования
от 07.06.2024 года № 40

**Положение
об организации ярмарок на территории Преображенского муниципального
образования, организатором которых является администрация
Преображенского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет правила организации ярмарок на территории Преображенского муниципального образования, организатором которых является администрация Преображенского муниципального образования (далее – ярмарка), а также устанавливает порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней определяет размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2. Правовой основой регулирования организации ярмарок органами местного самоуправления Преображенского муниципального образования (далее – муниципальное образование) являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп (далее – Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области), иные правовые акты Иркутской области.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положении о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области.

4. Администрация Преображенского муниципального образования (далее – администрация) в целях организации и проведения ярмарки на территории муниципального образования принимает решение о проведении ярмарки в форме распоряжения администрации.

5. К принятому решению о проведении ярмарки должны быть разработаны и утверждены формы: заявки для участия в ярмарке; отказа в предоставлении места на ярмарке; предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

6. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, а также схема размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке утверждаются принятым решением согласно пункту 4 настоящего Положения.

7. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли утверждается решением согласно пункту 4 настоящего Положения.

8. Тип ярмарки, организуемый на территории муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, определяется администрацией по видам (группам) товаров (работ, услуг), реализуемых на ярмарках, по времени и цели проведения ярмарки.

9. Участниками ярмарок могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

10. К категориям участников ярмарки, которым места для продажи товаров предоставляются на льготных условиях, в случае если такие места предоставляются на платной основе относятся:

- 1) ветераны;
- 2) инвалиды.

11. Администрация или администратор ярмарки (при его наличии) обязаны обеспечить:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования администрации, администратора ярмарки (при его наличии), адресов их местонахождения, режима работы ярмарки;

2) организацию парковочных мест для личного автотранспорта, а также подъездных путей для выгрузки и загрузки товара (необходимого оборудования для выполнения работ и услуг);

3) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

4) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, контейнерами для сбора мусора;

5) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

6) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

7) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) схеме размещения мест;

8) предоставление мест для продажи товаров сельскохозяйственной продукции с автотранспортных средств в случае организации соответствующего типа ярмарки;

9) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области.

12. В случае привлечения администрацией администратора ярмарки для исполнения функций по подготовке и проведению ярмарки администратор ярмарки определяется администрацией в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о проведении ярмарки в соответствии с порядком, установленным администрацией с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного.

13. Администрация в процессе организации ярмарки обеспечивает контроль за исполнением поручений, данных администратору ярмарки.

14. Участники ярмарки в целях доведения до сведений покупателя необходимой и достоверной информации о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность (оказывающем услугу, выполняющем работу), должны иметь на месте осуществления торговой деятельности документы, подтверждающие их правовой статус и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, оказываемых услуг и выполняемых работ в соответствии с родом деятельности участника.

15. Наряду с требованиями, предусмотренными Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области, участник ярмарки обязан обеспечить:

- 1) соблюдение установленного режима и порядок организации ярмарки;
- 2) доведение до сведения покупателей в наглядной и доступной форме необходимой и достоверной информации о товарах, в том числе об изготовителе товара для предоставления возможности правильного выбора товаров, оформленных ценников с указанием наименования товара, сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, производителя, а также даты оформления ценника;
- 3) соответствие ассортимента продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) типу ярмарки и ассортименту продаваемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), указанным в решении об организации соответствующей ярмарки;
- 4) своевременное освобождение занимаемого места по окончании действия ярмарки. В случае досрочного расторжения договора на предоставление места на ярмарке освободить занимаемое место в течение одного календарного дня со дня получения уведомления о расторжении договора.

16. Для участия в ярмарке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), желающие принять участие в ярмарке, направляют администрации или администратору ярмарки (при его наличии) заявку на участие с приложением документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, согласно форме, установленной администрацией.

17. Перечень документов, предоставляемых для участия в ярмарке:

- 1) для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.);
- 2) для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия руководителя; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность);
- 3) для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (доверенность).
- 4) юридическое лицо и индивидуальный предприниматель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответственно.

18. Перечень документов, дополнительно предоставляемых участниками ярмарки, которым места для продажи товаров предоставляются на льготных условиях:

1) для ветеранов – документ, подтверждающий статус ветерана согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) для инвалидов – документ, подтверждающий статус инвалида согласно Федеральному закону от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

19. Подача заявок на участие в ярмарке начинается за десять календарных дней до дня начала работы ярмарки и оканчивается за три календарных дня до окончания работы ярмарки, определенных в распоряжении администрации.

20. Поданные заявки рассматриваются в течение двух календарных дней со дня поступления заявки.

21. Участие в ярмарке осуществляется на основании договора на предоставление места на ярмарке между администрацией и участником, а в случае привлечения администратора ярмарки к оказанию услуг по подготовке и проведению ярмарки – между администратором и участником (далее – договор на предоставление места на ярмарке), заключенного в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

22. Договоры на предоставление места на ярмарке заключаются с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, желающими принять участие в ярмарке, в хронологическом порядке подачи ими заявок, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, при условии наличия на ярмарке в период, в течение которого указанные лица желают принять участие в ярмарке, свободных мест, предусмотренных схемой размещения мест.

23. Основаниями для отказа в предоставлении места на ярмарке (заключении договора на предоставление места на ярмарке) являются:

1) отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в настоящем Положении;

4) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, определяемому согласно пункту 8 настоящего Положения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении места на ярмарке (заключении договора на предоставление места на ярмарке) для продажи товаров на льготных условиях являются основания предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, а также отсутствие соответствующего документа, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения.

25. Отказ в предоставлении места на ярмарке оформляется в письменной форме и в течение одного рабочего дня с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, направляется претенденту на участие в ярмарке.

26. Направление отказа в предоставлении места на ярмарке осуществляется почтовым уведомлением, а при указании в заявке электронного адреса также в электронном виде.

27. Организация порядка проведения ярмарки, а также порядок и сроки информирования о ее проведении должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области.