

**13.11.2023г. № 62**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**  
**ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ**  
**РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ**  
**ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ**  
**ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ В ПРЕОБРАЖЕНСКОМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НА 2024 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.08.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского муниципального образования, администрация Преображенского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Преображенском муниципальном образовании на 2024 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном Вестнике Преображенского МО и разместить на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Преображенского  
муниципального образования

А.А. Свистунов

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**  
**ценностям по муниципальному жилищному контролю в Преображенском**  
**муниципальном образовании на 2024 год**

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание**  
**текущего развития профилактической деятельности контрольного**  
**(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых**  
**направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю в Преображенском муниципальном образовании на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда нормативными правовыми актами, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;

2) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых домов;

3) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

4) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых домов;

5) требований энергетической эффективности и оснащенности жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

6) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

7) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства,

законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Использование и сохранность муниципального жилого фонда, расположенного на территории Преображенского муниципального образования, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля внеплановые проверки в 2023 году не проводились.

## **II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

6. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

7. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) повышение информированности контролируемых лиц и их представителей, других заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) формирование у всех контролируемых лиц и их представителей единого понимания обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений;

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

## **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

8. Ответственным подразделением контрольного органа за реализацию профилактических мероприятий является администрация Преображенского муниципального образования (далее – контрольный орган).

9. Адрес места нахождения контрольного органа:

666625, Иркутская область, Катангский район, с. Преображенка, ул. Советская, 8

График работы:

Понедельник – пятница: с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед: с 13:00 до 14:00.  
суббота, воскресенье – выходной день.  
телефон: 8 (39560) 22-402.

адрес электронной почты: [admpreobrmo@mail.ru](mailto:admpreobrmo@mail.ru).

официальный сайт в сети «Интернет»: [mopreobrajenka.ru](http://mopreobrajenka.ru).

10. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

11. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закона № 248-ФЗ), на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются при их изменениях.

12. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

13. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», осуществляется контрольным органом в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

1) Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством заполнения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2) Контролируемое лицо вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

14. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

В возражении указываются:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес, на который должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 5) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

7) личная подпись индивидуального предпринимателя или гражданина, для юридического лица подпись руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) и дата подписания возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

15. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти дней со дня его получения.

16. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения в случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

17. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

18. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

19. Консультирование осуществляется по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядок проведения контрольных мероприятий;

2) разъяснение прав и обязанностей Инспектора, прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля;

3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований законодательства.

20. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу применения мер ответственности за нарушение обязательных требований законодательства.

21. Консультирование осуществляется:

1) устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более двух однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного руководителем контрольного органа.

22. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

23. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

24. Рассмотрение контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

#### **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

26. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля;
- 2) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, без выявленных нарушений;
- 3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 4) количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 5) количество проведенных профилактических мероприятий.