

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАНГСКИЙ РАЙОН
Администрация
Преображенского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2014 года

с. Преображенка

№ 15

Об утверждении порядка создания
координационных (совещательных) органов
в области развития малого и среднего
предпринимательства на территории
Преображенского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Преображенского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный (совещательный) орган по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования.
2. Утвердить Положение о координационном (совещательном) органе по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав координационного (совещательного) органа по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный Вестник Преображенского МО».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Преображенского МО

А.А. Свистунов

П О Л О Ж Е Н И Е
**о координационном (совещательном) органе по содействию развитию малого
и среднего предпринимательства на территории Преображенского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2 Координационный (совещательный) орган по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования (далее- Совет) является постоянно действующим координационным (совещательным) органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления и предпринимательского общества, а также некоммерческих объединений предпринимателей в целях межведомственной координации и повышения эффективности экономической политики, определения стратегических направлений в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами равноправия его членов и гласности в работе.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Преображенского муниципального образования, настоящим Положением.

1.5 Совет создается, а также прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации.

1.6 Решение Совета носит рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, выработка совместных действий органов местного самоуправления и деловых предпринимательских кругов по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Преображенского муниципального образования.

2.2. Задачи Совета являются:

2.2.1 подготовка и рассмотрение аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития предпринимательства, а также участие в составлении

прогнозов развития данного сектора экономики на территории муниципального образования;

2.2.2 подготовка предложений о разработке проектов правовых актов, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере экономической деятельности субъектов предпринимательства, выработка рекомендаций по совершенствованию правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3 сбор и анализ информации о нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, недостатков в работе органов муниципальной власти;

2.2.4 выявление и анализ факторов, препятствующих развитию предпринимательства на территории муниципального образования, разработка предложений и рекомендаций по устранению указанных недостатков и проведению единой согласованной экономической политики в сфере развития предпринимательства на территории муниципального образования;

2.2.5 содействие развитию форм саморегулирования малого среднего предпринимательства;

2.2.6 рассмотрение вопросов формирования положительного имиджа малого и среднего предпринимательства и повышения социальной эффективности и социальной ответственности субъектов предпринимательства на территории муниципального образования;

2.2.7 организация взаимодействия с профессиональными территориальными союзами и объединениями малого и среднего предпринимательства, другими предпринимательскими некоммерческими структурами;

2.2.8 выработка мер по оказанию организационной, финансовой и материально-технической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2.2.9 взаимодействие с предпринимателями, коммерческими и некоммерческими организациями, оказание содействия в разработке и реализации социально значимых для муниципального образования проектов и программ;

2.2.10 привлечение предпринимателей и общественных объединений предпринимателей к решению социально-экономических проблем муниципального образования;

2.2.11 рассмотрение иных вопросов в соответствии с целью создания Совета.

3. Полномочия Совета

В целях реализации задач Совет имеет следующие полномочия:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.2. Запрашивать у государственных органов, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе документы о результатах рассмотрения

письменных обращений лиц по вопросам осуществления малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

3.3. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей муниципальных образований на территории Преображенского муниципального образования и иных заинтересованных организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.4. Организовать семинары, «круглые столы», другие мероприятия с участием предпринимателей, руководителей государственных и муниципальных органов, специалистов по вопросам развития предпринимательства;

3.5. Привлекать для участия в работе Совета представителей государственных органов, экспертов, специалистов, представителей других организаций;

3.6. Освещать свою деятельность в средствах массовой информации;

3.7. Создавать при совете комиссии, рабочие группы, рабочие секции по направлениям деятельности Совета;

3.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Преображенского муниципального образования.

4.2. В состав Совета входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Совета избираются на заседании Совета из состава его членов.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. осуществляет руководство работой Совета;

4.4.2. ведет заседание Совета. В отсутствие председателя Совета заседание ведет его заместитель, или по поручению председателя Совета, иной член Совета;

4.4.3. представляет Совет в государственных органах и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

4.4.4. подписывает документы, создаваемые в результате работы Совета;

4.5. Председатель Совета может передавать часть своих полномочий членам Совета.

4.6. Ответственный секретарь Совета:

4.6.1. планирует текущую работу Совета;

4.6.2. готовит документы к рассмотрению на заседаниях Совета;

4.6.3. информирует членов Советов по вопросам деятельности Совета;

4.6.4. рассылает документы членам Совета;

4.6.5. ведет учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;

4.6.6. осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета;

4.6.7. ведет протоколы заседания Совета;

- 4.6.8. выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основная форма работы Совета – заседание.

5.2. Повестка очередного заседания Совета, а также иные необходимые материалы формируются и сообщаются членам Совета ответственным секретарем за 5 дней до даты заседания.

5.3. Совет строит свою работу исходя из задач, отмеченных в разделе 2 настоящего Положения. Члены Совета участвуют в его работе лично и не могут делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Совета соответствующий орган или организацию может представлять с правом совещательного голоса лицо, уполномоченное в установленном порядке руководителем данного органа или организации на участие в заседании Совета. Член Совета в случае своего отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Заседание Совета созываются председателем Совета или его заместителем, проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Возможно проведение выездных заседаний Совета.

5.5. Решение совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Повестка дня заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

5.8. Решение Совета и иная информация о его деятельности направляются при необходимости для ознакомления другим заинтересованным лицам в течение десяти дней со дня проведения заседания Совета (принятия решения).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Преображенского МО
От 22.04.2014г. № 15

СОСТАВ

общественного Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства Преображенского муниципального образования

1	Свистунов Александр Анатольевич	- глава Преображенского муниципального образования
2	Боковикова Елена Васильевна	- заместитель главы Преображенского муниципального образования
3	Кузьмина Ольга Юрьевна	- руководитель аппарата главы Преображенского муниципального образования
4	Чернышова Надежда Васильевна	- ИП Чернышова (по согласованию)
5	Зайцев Сергей Петрович	- директор ООО «Ассорти» (по согласованию)
6	Марков Илья Андреевич	- директор ООО «Кедровый» (по согласованию)
8	Лищинская Елена Олеговна	- директор МКОУ СОШ с. Преображенка (по согласованию)
9	Абликсанова Ирина Валерьевна	- заведующая МКДОУ ДС с. Преображенка (по согласованию)