

**30.08.2022г. № 45**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КАТАНГСКИЙ РАЙОН»**  
**ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**  
**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО**  
**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В ПРЕОБРАЖЕНСКОМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Преображенского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Преображенском муниципальном образовании (приложение).

2. Постановление администрации Преображенского МО от 24.02.2022г. № 27 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Преображенского муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном Вестнике Преображенского МО и разместить на официальном сайте администрации Преображенского муниципального образования

Глава Преображенского  
муниципального образования

А.А. Свистунов

Утверждена  
постановлением администрации  
Преображенского муниципального образования  
от 30.08.2022 г. № 45

QR-код  
На документы, оформляемые  
контрольным органом, наносится  
QR-код, сформированный единым  
реестром, обеспечивающий переход  
на страницу в информационно-  
телекоммуникационной сети  
"Интернет", содержащую запись  
единого реестра о  
профилактическом мероприятии,  
контрольном мероприятии в едином  
реестре, в рамках которого  
составлен документ.  
При использовании для просмотра  
информации QR-кода сведения  
отображаются без ограничений  
доступа к ним.

**Форма  
проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при  
осуществлении муниципального жилищного контроля в  
Преображенском муниципальном образовании**

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль в Преображенском муниципальном образовании
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных	

подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	№ _____ от _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ _____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований**

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правила № 170)				
2	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил № 170				
3	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил № 170				
4	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 1 и 2 Правил пользования жилыми помещениями,				

		утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. N 292/пр (далее - Правила N 292/пр)				
5	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	подпункт "в" пункта 6 Правил N 292/пр				
6	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?	пункт 6, подпункт "г" пункта 6 Правил N 292/пр				
7	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	подпункт "е" пункта 6 Правил N 292/пр				
8	Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	подпункт "к" пункта 6 Правил N 292/пр				
9	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего	подпункт "а" пункта 5 Правил N 292/пр				

	супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?				
10	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	подпункт "б" пункта 5 Правил N 292/пр			
11	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	подпункт "в" пункта 5 Правил N 292/пр			
12	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	часть 1 статьи 26 ЖК РФ			
13	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?	часть 1 статьи 28 ЖК РФ			
14	Нанимателем жилого помещения по договору социального	часть 3 статьи 29 ЖК РФ			

найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?					
--	--	--	--	--	--

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения  
проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, заполнившего  
проверочный лист)